



## APPRÉCIATION DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT PAR LES ÉTUDIANTS<sup>1</sup>

Ce document comprend deux parties :

- un questionnaire comptant 34 questions
- une feuille volante pour vos commentaires personnels.

### Le questionnaire

Répondez aux questions en noircissant la case qui exprime le mieux votre opinion :

- A** : tout à fait d'accord
- B** : plutôt d'accord
- C** : plutôt en désaccord
- D** : tout à fait en désaccord
- E** : ne s'applique pas

### Les commentaires personnels

Le but de l'appréciation des activités d'enseignement est l'amélioration des cours ; nous vous invitons donc à utiliser la feuille ci-jointe pour nous faire part de tout commentaire constructif qui compléterait vos réponses au questionnaire. Veuillez noter que seuls les commentaires dûment identifiés, datés et signés en caractères d'imprimerie pourront être versés au dossier de l'enseignant.

## QUESTIONNAIRE

### A. PLAN DE COURS, MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION SOMMATIVE

1. Les objectifs du cours sont clairement énoncés dans le plan de cours.
2. La répartition des points entre les différents travaux tient compte des objectifs du cours.
3. La répartition des points entre les différents examens tient compte des objectifs du cours.
4. Le plan de cours m'a permis d'avoir une vue d'ensemble du cours.

Attention ! Si aucun manuel n'est utilisé, noircissez la case E.

5. Le manuel utilisé m'aide à atteindre les objectifs du cours.

### B. ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET MATÉRIELLE

6. L'aménagement physique de la classe (dimensions, mobilier, équipement, organisation de l'espace) permet de travailler de manière efficace, individuellement ou en équipe.
7. Les conditions physiques, telles que l'éclairage, l'aération ou la température, favorisent ma participation aux activités d'apprentissage.
8. De façon générale, je trouve que les appareils (en classe et au laboratoire) fonctionnent bien.
9. Le nombre d'étudiants dans le groupe ne nuit pas à mes apprentissages.

### C. MOTIVATION ET APPRÉCIATION GLOBALE DU COURS

Attention ! Si aucun cours n'est préalable à ce cours, noircissez la case E.

10. Les cours préalables m'ont préparé convenablement pour ce cours.
11. En tenant compte des efforts que j'ai faits, je considère que le cours m'a permis de faire des progrès importants dans l'étude de la matière couverte par ce cours.

<sup>1</sup> Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans intention de discrimination.

12. Je recommanderais ce cours à d'autres personnes.

Attention ! Pour la question suivante, noircissez la case qui correspond à votre choix :

**OUI : case A NON : case B.**

13. Lorsque je me suis inscrit à ce cours, j'étais très motivé à le suivre.

#### **D. COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES DE L'ENSEIGNANT**

##### ***Activités d'enseignement et habiletés pédagogiques***

14. Les explications de l'enseignant m'aident à comprendre la matière.

15. Les activités d'apprentissage sont diversifiées.

Attention ! Si aucun site de cours n'est utilisé, noircissez la case E.

16. Le site de cours m'aide à mieux structurer mon apprentissage.

17. Les réponses de l'enseignant m'aident à progresser dans la matière.

18. Les consignes de l'enseignant indiquent précisément ce que je dois faire.

19. L'enseignant s'assure régulièrement que les étudiants comprennent bien la matière.

Attention ! Si le cours ne comporte aucun exercice fait au laboratoire, noircissez la case E.

20. Les exercices que l'enseignant nous fait faire au laboratoire me permettent de mieux atteindre les objectifs du cours.

21. L'enseignant propose des exercices formatifs qui m'aident à prendre conscience de mes forces et de mes faiblesses relativement à la matière du cours.

22. La manière dont l'enseignant travaille avec les étudiants facilite mon apprentissage.

23. Les travaux demandés m'aident à consolider mes apprentissages.

24. L'enseignant traite les étudiants équitablement et applique des stratégies de gestion de classe appropriées pour favoriser notre apprentissage.

25. L'enseignant adapte sa façon d'enseigner au niveau d'habileté de ses étudiants.

26. Par son comportement, l'enseignant contribue à entretenir une atmosphère propice à l'apprentissage.

27. Dans l'ensemble, la somme de travail exigée dans ce cours correspond au nombre de crédits qui lui sont attribués. (Normalement, trois crédits correspondent à environ six heures de travail personnel par semaine.)

Attention ! Si vous n'avez jamais tenté de joindre l'enseignant en dehors des heures de cours, noircissez la case E.

28. J'ai pu joindre sans difficulté l'enseignant en dehors des heures de cours pour lui poser des questions sur la matière.

29. Le matériel pédagogique complémentaire (notes de cours, liens, questionnaires, vidéos, etc.) m'aide à atteindre les objectifs du cours.

##### ***Évaluation des apprentissages et rétroaction***

30. Du point de vue de leur nombre, les travaux et évaluations formatives demandés sont répartis de manière équilibrée sur toute la session.

31. Pour chacun des travaux et examens, l'enseignant communique à l'avance le mode de correction qui va s'appliquer.

32. Les questions d'examen sont en lien avec le contenu et les objectifs du cours.

33. L'enseignant remet les travaux et examens corrigés dans des délais qui favorisent mon apprentissage.

34. Les corrections de l'enseignant dans les exercices, travaux et examens me permettent de comprendre mes erreurs.